



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI**

NOMOR SOP : 7.5.31/UN34.04/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.

NIP 196603141986031002

NAMA SOP : LAYANAN PENGUMUMAN SELEKSI NASIONAL MASUK
PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN)

Dasar Hukum

- 1 Keputusan Kemendikbud Nomor: 155/0/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
- 2 Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 4 Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;

Kualifikasi Pelaksana

1. SLTA/D3/S1
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data

Keterkaitan

- 1 SOP Layanan Pendaftaran SNMPTN
- 2 SOP Layanan Seleksi SNMPTN
- 3 SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Baru












Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Ballpoint
5. ATK Lainnya

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kemenristekdikti	Ketua Panitia PMB Universitas	Staf PMB	Pimpinan Universitas	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	
1	Panitian SNMPTN di Kemenristekdikti mengirimkan data pendaftar kepada PTN					Data pendaftar	10 menit	Data Pendaftar	
2	Mencermati dan menelaah data pendaftar SNMPTN					Data pendaftar	10 menit	Data Pendaftar	
3	Scoring dan pemeringkatan data pendaftar SNMPTN					Data pendaftar	60 menit	Hasil scoring dan pemeringkatan	
4	Menginput data hasil scoring dan pemeringkatan ke sistem					Hasil scoring dan pemeringkatan	20 menit	Hasil scoring dan pemeringkatan	
5	Menerima dan mencermati hasil scoring dan pemeringkatan pendaftar SNMPTN					Hasil scoring dan pemeringkatan	20 menit	Hasil scoring dan pemeringkatan	
6	Menelaah hasil seleksi dengan Rapat Pimpinan (Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Wakil Dekan Bidang Akademik)					Hasil scoring dan pemeringkatan	100 menit	Hasil seleksi	
7	Mengirimkan hasil Seleksi SNMPTN					Hasil seleksi	10 menit	Hasil seleksi	
8	Menerima dan menetapkan hasil seleksi dari PTN					Hasil seleksi	10 menit	Hasil seleksi	
9	Menginput data hasil seleksi melalui sistem SNMPTN					Hasil seleksi	10 menit	Hasil seleksi	